

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van een nationale openbare aanbesteding van RAW-raamovereenkomst met nummer Sweco352751-1 betreffende onderhoud wegen in de gemeente Staphorst

Definitief

In opdracht van:
Gemeente Staphorst

Sweco Nederland B.V.
Zwolle, 30 maart 2017

Verantwoording

Titel : Inschrijvingsleidraad

Subtitel : ten behoeve van een nationale openbare aanbesteding van RAW-raamovereenkomst met nummer Sweco352751-1 betreffende onderhoud wegen in de gemeente Staphorst

Projectnummer : 352751

Referentienummer : Sweco352751-1

Revisie : 1

Datum : 30 maart 2017

Auteur(s) : R. Brinkhuis

E-mail adres : Robert.brinkhuis@sweco.nl

Gecontroleerd door : R. Rozenveld

Paraaf gecontroleerd : 

Goedgekeurd door : M.J. Schrage

Paraaf goedgekeurd : 

Contact : Sweco Nederland B.V.
Zuiderzeelaan 53
8017 JW Zwolle
Postbus 1364
8001 BJ Zwolle
T +31 88 811 66 00
F +31 30 310 04 14
www.sweco.nl

Inhoudsopgave

1	Informatie over project en opdracht	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtoomschrijving.....	4
1.3	Contractvorm	4
2	Informatie over de aanbesteding	5
2.1	Aanbesteder.....	5
2.2	Inlichtingen.....	5
2.3	Procedure	5
2.4	Planning.....	6
2.5	Motivering	6
3	Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
3.1	Indienen van de inschrijving	7
3.2	In te dienen stukken bij inschrijving.....	7
3.3	Uitsluitingsgronden	7
3.4	Geschiktheidseisen	8
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	8
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	8
3.5	Overige bepalingen inschrijving	10
4	Gunningscriteria, beoordeling en gunningsbeslissing	11
4.1	Gunningscriterium	11
4.2	Toetsing bewijsmiddelen	11
4.3	Gunningsbeslissing	11
5	Overige bepalingen	12
5.1	Vertrouwelijkheid.....	12
5.2	Tussentijdse beëindiging	12
5.3	Vergoeding.....	12
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	12
5.5	Social return.....	13
5.6	Akkoordverklaring.....	13
5.7	Geschillenregeling.....	13

Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2: (Bijlage separaat bijgevoegd)

Bijlage 3: Inschrijvingsstaat

Bijlage 4: (Bijlage separaat bijgevoegd)

Bijlage 5: Eigen verklaring

Bijlage 6: (Bijlage separaat bijgevoegd)

Bijlage 7: Model referentieopdracht

Bijlage 8: Format aanvragen nadere inlichtingen

1 Informatie over project en opdracht

1.1 Algemeen

De locatie van het uit te voeren werk is vermeld in paragraaf 1.03 van de RAW-raamovereenkomst.

Voor een globale omschrijving van de opdracht zie paragraaf 1.04 van het RAW-raamovereenkomst.

1.2 Opdrachtomschrijving

De in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in de volgende documenten:

- RAW-raamovereenkomst met nummer Sweco352751-1 en bijlagen;
- De betreffende documenten zijn te downloaden bij de uitnodiging tot inschrijving via www.TenderNed.nl

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen; dit wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

1.3 Contractvorm

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een bestek volgens de RAW-systematiek waarin de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.2 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is de gemeente Staphorst.

Bezoekadres:

Adres: Binnenweg 26
Postcode en plaats: 7951 DE Staphorst

Postadres:

Postbus: Postbus 2
Postcode en plaats: 7950 AA Staphorst

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via www.TenderNed.nl. Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die zijn vermeld in paragraaf 2.4 .

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 5 van deze inschrijvingsleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via 'Berichten'.

Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed, beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

Een aanwijzing vindt niet plaats.

2.3 Procedure

Op deze nationale openbare aanbesteding is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via www.TenderNed.nl. De inschrijver zal daarbij zijn inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De inschrijving dient te voldoen aan de eisen en criteria gesteld in deze inschrijvingsleidraad en de in de artikel 1.2 vermelde documenten.

Van bovenstaande documenten zijn de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen;
- een Word-bestand van bijlage 4 Model referentieopdracht;
- een digitaal bestand van bijlage 5 Format aanvragen nadere inlichtingen;

De wijze van inschrijving is nader omschreven in hoofdstuk 3.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van:

Laagste prijs

Deze keuze wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

De beoordeling van de inschrijvingen en de gunningsbeslissing zijn nader omschreven in hoofdstuk 4.

Voor de looptijd en eventuele verlengingen zie paragraaf 05 van deel 1 van de RAW-raamovereenkomst.

Op deze RAW-raamovereenkomst is van toepassing de indexering zoals aangegeven in artikel 01.04.07 van deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.

Voor de van toepassing zijnde omzetgarantie zie artikel 01.21.06 van deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

Planning		
1.	Verzenddatum aankondiging	30-03-2017
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	13-04-2017
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen	20-04-2017
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving	01-05-2017 (10.30uur)
5.	Bekendmaking gunningsbeslissing	11-05-2017
6.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode van 20 dagen)	01-06-2017

De inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat:

- Er wordt voor dit project gebruik gemaakt van een RAW-raamovereenkomst, waarbij de verlengde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen omdat:

- De opdracht vormt een technisch en economische eenheid.
- De opdracht bestaat uit samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen.
- De aanbesteder acht de splitsing van de benoemde werkzaamheden in afzonderlijke percelen niet passend.
- De inhoud en omvang van de opdracht is zodanig dat de opdracht voor voldoende gegadigden, waaronder MKB-ondernemingen, geschikt is; er is voldoende marktwerking.

3 Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen van de inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. De inschrijving dient via www.TenderNed.nl ingediend te worden vóór de datum en het tijdstip die zijn aangegeven in paragraaf 2.4 .

3.2 In te dienen stukken bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

Aan te leveren stukken
Inschrijvingsbiljet
Inschrijvingsstaat
Eigen verklaring
Gegevens betreffende de referentieopdrachten

1. Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
 - Inschrijvingsbiljet, conform bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2015).
 - Inschrijvingsstaat, conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend. Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2015).
 - Eigen verklaring, conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.
2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde stukken dient duidelijk te maken welk aan te leveren stuk het betreft.
3. Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. Inschrijvers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze inschrijvingsleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
1 De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 3)	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht opgevraagd conform paragraaf 4.2.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de inschrijver minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De inschrijver dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis.	Bewijs van verzekering dat inschrijver beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht opgevraagd conform paragraaf 4.2.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1. De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>	
T2. De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Referentieopdrachten</i>	
T3. De inschrijver moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient zij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie: Realisatie van een werk waarbij asfalt is aangebracht, met een minimale hoeveelheid van 1000 ton	Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarbij begrepen. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht dat als bijlage 3 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd. Het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 2.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij inschrijving indienen, conform paragraaf 3.2.
Overige verlangde bewijsmiddelen (inclusief het bij de referentieopdracht behorende certificaat) worden bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht opgevraagd conform paragraaf 4.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De inschrijver is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 2.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

3.5 Overige bepalingen inschrijving

1. Indien de inschrijving niet volledig is, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.
2. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, inschrijven.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c inschrijven worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij inschrijving naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/worden getroffen teneinde te voorkomen dat er mededingingsvervalsing plaats zal vinden.
3. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 is de termijn van gestanddoening 50 dagen.
4. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4 Gunningscriteria, beoordeling en gunningsbeslissing

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

4.2 Toetsing bewijsmiddelen

De verlangde bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en kan de eerstvolgende ondernemer uit de rangorde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.3 Gunningsbeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de inschrijvers op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing dan dient de inschrijver daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Inschrijver geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsdocumenten omschreven doelen.

Inschrijver zal de vertrouwelijke informatie niet mededelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer in een samenwerkingsverband of derde met inschrijver aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van inschrijver;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan inschrijver door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van inschrijver op het moment van inschrijving bij deze aanbesteding.

Opdrachtgever en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar-maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar gunningsbeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

Voor het maken van een inschrijving zal geen vergoeding worden gegeven.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aankondiging, de inschrijvingsleidraad met de daarbij behorende bijlagen en de onder artikel 1.2 vermelde documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient inschrijver de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van inschrijver en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de inschrijvingsleidraad is de inschrijvingsleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder, respectievelijk de opdrachtgever, en door de inschrijver, respectievelijk de opdrachtnemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Social return

De inschrijver verplicht zich om als resultaatsverplichting minimaal 2% van de inschrijvings-som, exclusief btw, aan te wenden voor social return. Hiervoor gelden de uitvoeringsregels van social return van de gemeente Staphorst. Deze uitvoeringsregels zijn toegevoegd als bijlage 4 bij het RAW-bestek.

5.6 Akkoordverklaring

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de inhoud van de aankondiging, de inschrijvingsleidraad met de daarbij behorende bijlagen en de onder artikel 1.2 vermelde documenten.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 2.40.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel.

Bijlage 1

Inschrijvingsbiljet

(Bijlage separaat bijgevoegd)

Bijlage 2

Inschrijvingsstaat

(Bijlage separaat bijgevoegd)

Bijlage 3

Eigen verklaring

(Bijlage separaat bijgevoegd)

Bijlage 4

Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding: XXX

REFERENTIEOPDRACHT NR. XXX	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw:	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die		(naam onderneming)
		(handtekening)

Bijlage 5

Format aanvragen nadere inlichtingen

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding onderhoud wegen in de gemeente Staphorst

Besteknr.: Sweco352751-1

Inschrijver:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz. / tekeningnr. / bijlagenr.	Bestekspost / paragraaf / artikel	Vraag	Antwoord
1	AVO, IL, BE, BIJL, NVI	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbesteder</i>

- *) AVO = Aankondiging van opdracht
IL = Inschrijvingsleidraad
BE = Bestek
BIJL = Bijlage bij bestek
NVI = Nota van inlichtingen